

## EĞİTİM MÜFETTİŞ YARDIMCILIĞI YARIŞMA SÖZLÜ SINAVI DEĞERLENDİRME FORMU

## BÖLÜM -A (KİŞİSEL BİLGİLER)

ADI VE SOYADI		T.C. KİMLİK NO	
DOĞUM YERİ VE YILI			
ALANI - MEZUN OLDUĞU OKUL VE BÖLÜMÜ			
EN SON MEZUN OLDUĞU OKUL VE BÖLÜMÜ			
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM DURUMU			
GÖREVİ VE GÖREV YERİ			

## BÖLÜM-B (SÖZLÜ SINAVI)

SÖZLÜ SINAV KONULARI	PUAN DEĞERİ	Değerlendirme Puanı			Verilen Puanın Aritmetik Ortalaması	
		BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	SAYIYLA	YAZIYLA
Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi	50					
Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü	10					
Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu	10					
Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı	10					
Genel yetenek ve genel kültürü	10					
Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı	10					
TAKDİR EDİLEN PUANLAR TOPLAMI	100				Aritmetik Ortalamaların Toplamı (SSP)	
					Sözlü Sınav Sonucu	

## BÖLÜM-C (ATAMAYA ESAS ALANI)

YAZILI SINAVDAN ALDIĞI PUAN		
KOMİSYON ÜYELERİNCE VERİLEN PUANLAR TOPLAMININ ARİTMETİK ORTALAMASI		
BAŞARI PUANI		
SINAV KOMİSYON KARARI	Yarışma Sınav Sonucu	

KOMİSYON BAŞKANI

.....  
ÜYE

ÜYE

## AÇIKLAMALAR

- Bu form Sözlü Sınavla çağrılan her aday için komisyon üye sayısından bir fazla olacak şekilde hazırlanacak ve her üyeye birer adet verilecektir. Diğer nüsha Komisyon Sekreteryasına kullanılacaktır.
- Bu formun Bölüm-B' deki "Sözlü Sınav Konuları" karşısında "Değerlendirme Puanı" sütunu Komisyon Başkanı ve Üyelerince ayrı ayrı doldurulacak ve imzalanacaktır.
- Komisyon Başkanı ve Üyelerinin her kişi için düzenledikleri puanlanmış formlar, Komisyon Sekreteryası tarafından birleştirilecektir.
- Komisyon Sekreteryası;
  - Komisyon Başkanı ve Üyelerince verilen puanlar toplamının aritmetik ortalamasını arak karşısındaki sütuna rakam ve yazıyla işleyecektir.
  - Adayın yazılı sınavında aldığı puanı, karşısındaki sütuna rakam ve yazıyla işleyecektir.
  - A, B ve C bölümlerinde belirtilen işlemler tamamlandıktan sonra söz konusu form Komisyon Başkanı ve Üyelere imzalatılacaktır.

**EĞİTİM MÜFETTİŞ YARDIMCISININ  
GÖREV BAŞINDA YETİŞTİRME EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME FORMU**

<b>T.C.KİMLİK NO</b>			
<b>ADI</b>		<b>BABA ADI</b>	
<b>SOYADI</b>		<b>GÖREV YERİ</b>	
<b>DOĞUM YERİ-YILI</b>		<b>ALANI</b>	
<b>MÜFETTİŞ YARDIMCISI OLARAK GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ</b>			

**EĞİTİM MÜFETTİŞ YARDIMCISININ ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

Eğitim müfettiş yardımcısının rehberlik ve görev başında yetiştirme, teftiş, değerlendirme, inceleme, soruşturma, tutum ve davranışları hakkında görev başında yetiştirme programı uyarınca yaptığı çalışmalara ait düşünceler.

**1- REHBER EĞİTİM MÜFETTİŞİNİN DÜŞÜNCELERİ**

.../.../...  
İmza  
Adı Soyadı

**2- GRUP BAŞKANININ DÜŞÜNCELERİ**

.../.../...  
İmza  
Adı Soyadı

**3- EĞİTİM MÜFETTİŞLERİ BAŞKANININ DÜŞÜNCELERİ**

.../.../...  
İmza  
Adı Soyadı

Bu form altı aylık dönemler halinde rehber eğitim müfettişi, grup başkanı, eğitim müfettişleri başkanı tarafından doldurulur.

## HİZMET BÖLGELERİ, BÖLGELERE DAHİL İLLER VE PUAN DEĞERLERİ FORMU

I. BÖLGE			II. BÖLGE			III. BÖLGE			IV. BÖLGE			V. BÖLGE		
	İL	PUAN		İL	PUAN		İL	PUAN		İL	PUAN		İL	PUAN
1	ADANA	15	B	AFYONKARAHİSAR	17	B	AKSARAY	20	B	ADİYAMAN	26	B	AĞRI	28
2	ANKARA	12	Ö	BİLECİK	17	Ö	AMASYA	20	Ö	ARTVİN	23	Ö	ARDAHAN	27
3	ANTALYA	14	L	BOLU	18	L	BARTIN	20	L	BAYBURT	24	L	BATMAN	28
4	AYDIN	14	G	BURDUR	19	G	ÇANKIRI	21	G	DIYARBAKIR	26	G	BİNGÖL	28
5	BALIKESİR	14	E	ÇANAKKALE	18	E	KARABÜK	20	E	ELAZIĞ	24	E	BİTLİS	27
6	BURSA	13		ÇORUM	19		KARAMAN	20		ERZİNCAN	24		HAKKARİ	32
7	ESKİŞEHİR	14	H	DENİZLİ	18	H	KASTAMONU	22	H	ERZURUM	23	H	İĞDIR	27
8	GAZİANTEP	16	İ	DÜZCE	18	İ	KIRŞEHİR	20	İ	GİRESUN	23	İ	KARS	27
9	İSTANBUL	16	Z	EDİRNE	17	Z	KİLİS	21	Z	GÜMÜŞHANE	24	Z	MARDİN	27
10	İZMİR	12	M	HATAY	17	M	KÜTAHYA	20	M	KAHRAMANMARAŞ	23	M	MUŞ	28
11	KAYSERİ	14	E	ISPARTA	18	E	MALATYA	22	E	SİVAS	23	E	ŞİRT	28
12	KOCAELİ	14	T	KIRIKKALE	17	T	ORDU	21	T	ŞANLIURFA	23	T	ŞİRNAK	30
13	MANİSA	14	İ	KIRKLARELİ	18	İ	OSMANIYE	20	İ	VAN	26	İ	TUNCELİ	30
14	MERSİN	16		KONYA	17		RİZE	21						
15	MUĞLA	14	5	NEVŞEHİR	17	5	SİNOP	20	4			4		
16	SAKARYA	14		NİĞDE	19		TOKAT	20						
17	TEKİRDAĞ	15	Y	SAMSUN	17	Y	YOZGAT	22	Y			Y		
18	YALOVA	14	I	TRABZON	18	I	ZONGULDAK	21	I			I		
19			L	UŞAK	18	L			L			L		

## EĞİTİM MÜFETTİŞLİĞİ YETERLİK SÖZLÜ SINAVI DEĞERLENDİRME FORMU

## BÖLÜM -A (KİŞİSEL BİLGİLER)

ADI VE SOYADI	T.C. KİMLİK NO
DOĞUM YERİ VE YILI	
ALANI - MEZUN OLDUĞU OKUL VE BÖLÜMÜ	
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM DURUMU	
EĞİTİM MÜFETTİŞ YARDIMCISI OLARAK GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ	
GÖREV YERİ	

## BÖLÜM-B (SÖZLÜ SINAVI)

SÖZLÜ SINAV KONULARI	PUAN DEĞERİ	Değerlendirme Puanı			Verilen Puanın Aritmetik Ortalaması	
		BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	SAYIYLA	YAZIYLA
Yönetmeliğin 21 inci maddesinde belirtilen sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,	50					
Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,	10					
Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu,	10					
Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,	10					
Genel yetenek ve genel kültürü,	10					
Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı	10					
TAKDİR EDİLEN PUANLAR TOPLAMI	100				Aritmetik Ortalamaların Toplamı (SSP)	
					Sözlü Sınav Sonucu	

## BÖLÜM-C (ATAMAYA ESAS ALANI)

YAZILI SINAVDAN ALDIĞI PUAN	
KOMİSYON ÜYELERİNCE VERİLEN PUANLAR TOPLAMININ ARİTMETİK ORTALAMASI	
BAŞARI PUANI	
SINAV KOMİSYON KARARI	Yeterlik Sınav Sonucu

.../.../...

KOMİSYON BAŞKANI

ÜYE

ÜYE

## AÇIKLAMALAR

- Bu form Sözlü Sınav çağrılan her aday için komisyon üye sayısından bir fazla olacak şekilde hazırlanacak ve her üyeye birer adet verilecektir. Diğer nüsha Komisyon Sekreteryasınca kullanılacaktır.
- Bu formun Bölüm-B' deki "Sözlü Sınav Konuları" karşısında "Değerlendirme Puanı" sütunu Komisyon Başkanı ve Üyelerince ayrı ayrı doldurulacak ve imzalanacaktır.
- Komisyon Başkanı ve Üyelerinin her kişi için düzenledikleri puanlanmış formlar, Komisyon Sekreteryası tarafından birleştirilecektir.
- Komisyon Sekreteryası;
  - Komisyon Başkanı ve Üyelerince verilen puanlar toplamının aritmetik ortalamasını olarak karşısındaki sütuna rakam ve yazıyla işleyecektir.
  - Adayın yazılı sınavında aldığı puanı, karşısındaki sütuna rakam ve yazıyla işleyecektir.
  - A, B ve C bölümlerinde belirtilen işlemler tamamlandıktan sonra söz konusu form Komisyon Başkanı ve Üyelere imzalatılacaktır.